



Prot. N. 4610/U del 27.11.2019

Al personale docente
Agli studenti
Al DSGA
Al personale ATA
All'albo on line

Circolare n. 130

Oggetto: Registri cartacei - evacuazione

Si rammenta all'intera comunità educante, ed in particolare ai docenti e agli studenti cui è affidato, che il registro cartaceo in dotazione a ciascuna classe è a tutti gli effetti un atto pubblico. Pertanto docenti e studenti in particolare, come già precedentemente chiarito, devono averne cura e, inoltre, devono denunciarne immediatamente l'eventuale smarrimento, onde procedere alla relativa denuncia presso le autorità competenti. L'eventuale duplicazione del documento deve infatti portare data certa, essere motivato e giustificato dalla relativa denuncia.

Spetta all'ufficio scrivente controllare l'adeguata conservazione degli atti e, se del caso, effettuare indagini al fine di individuare gli eventuali responsabili dello smarrimento del registro per adottare la procedura prevista dalla normativa vigente.

Si invitano tutti i destinatari in indirizzo a collaborare per la corretta gestione documentale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra Savarese
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Ufficio di competenza: Dirigenza